

**WÓJT GMINY LUBRZA**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Lubrza z zakresu działalności na**  
**rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na rok 2019**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668) oraz Uchwały Rady Gminy Lubrza Nr XXXVI/258/2018 z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Lubrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 Wójt Gminy Lubrza ogłasza otwarty konkurs ofert.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza się kwotę – **6 000,00 zł**
2. Podstawą do uruchomienia w/w środków finansowych będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Lubrza a podmiotem wykonującym zadanie publiczne.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668),
  - b) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668).
3. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668).
5. O przyznanie dotacji nie mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
6. Oferent powinien być podmiotem uprawnionym według punktu III.2 oraz prowadzić działalność na rzecz mieszkańców Gminy Lubrza.
7. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668)
9. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie konkursowe zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 15 lipca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.**
2. Przez wypoczynek należy rozumieć (zgodnie z art. 92 a ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457 z późn.zm.), wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.
3. Przewiduje się wsparcie realizacji wypoczynku poza miejscem zamieszkania – kolonia, obóz, biwak oraz w formie półkolonii na terenie gminy Lubrza z co najmniej jedną wycieczką turystyczną.
4. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna do 19 roku życia, a w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do 25 roku życia, zamieszkałych wyłącznie na terenie Gminy Lubrza.
5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
6. Podmiot składający ofertę winien wykonywać zadania samodzielnie, posiadać możliwości kadrowe i techniczne do realizacji zadania.
7. Rodzaj wydatków jakie mogą być pokrywane z dotacji:
  - a) wyżywienie,
  - b) zakwaterowanie,
  - c) dowóz uczestników wypoczynku,
  - d) koszty realizacji programu wypoczynku,
  - e) koszty ubezpieczenia.
8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).
9. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r poz. 452).
10. **Kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku** organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
11. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Wójtem Gminy Lubrza zgodna z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w kosztorysie na podstawie aneksu do umowy. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30%.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 lipca 2019 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „**Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadania pn. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży**” w sekretariacie Urzędu

**Gminy w Lubrzy ul. Wolności 73 w godzinach od 7:00 do 15:00** lub pocztą na w/w adres. Liczy się data wpływu.

2. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. (77) 407 46 50 w godz. 7:00 – 15:00 lub e-mail [sekretarz@lubrza.opole.pl](mailto:sekretarz@lubrza.opole.pl)

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lubrza. Wyboru dokona Wójt Gminy Lubrza po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. W toku rozpatrywania ofert, oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień.
4. Podstawą przyznania dotacji wybranemu oferentowi oraz szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta między Wójtem Gminy Lubrza a wybranym podmiotem zgodna z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) w zakresie oceny formalnej (każde kryterium punktowane od 0 do 2),
    - oferent kwalifikuje się do złożenia oferty,
    - oferta złożona w terminie,
    - oferta złożona na właściwym formularzu, kompletna, posiada wszystkie załączniki,
  - b) w zakresie oceny merytorycznej (każde kryterium punktowane w skali od 0 do 3)
    - oferent wykonuje zadania samodzielnie,
    - oferent posiada możliwości kadrowe i techniczne do realizacji zadania,
    - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania,
    - oferent posiada program realizacji zadania,
    - złożona oferta jest przejrzysta, zrozumiała, opis działań realistyczny, efektywny budżet, przekonujące rezultaty i spodziewane efekty,
    - zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w otwartym konkursie ofert,
    - dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą Lubrza (terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia dotacji),
    - zasadność wydatkowania środków, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.
6. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
7. O podjętej decyzji składający ofertę powiadamiany jest pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. Zrealizowane przez Gminę Lubrza zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim i ich koszty**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Lubrza nie zrealizowała zadania publicznego tego samego rodzaju. W roku 2018 zadanie tego samego rodzaju było realizowane przez Stowarzyszenie Św. Jakuba Apostoła w Lubrzy, koszt zadania 9 600,00 zł, wysokość przyznanej dotacji wynosiła – 6 000,00 zł.

Wójt Gminy

Mariusz Kozaczek